



<p>Liceo Bicentenario Politécnico de Ovalle</p> 	<p>Guía de aprendizaje N°4</p> 	<p>Fecha subida:</p> <table border="1"> <tr> <td>07</td> <td>10</td> <td>2020</td> </tr> </table>	07	10	2020
07	10	2020			
<p>Depto. de asignatura: Lengua y Literatura</p>	<p>COMPRENDO Y ESCRIBO</p>	<p>4° años medio Formación General</p>			
<p>Prof. Alejandra Erazo Honores</p>	<p>Carácter de la Evaluación: SUMATIVA</p>	<p>Nivel I. Priorización Curricular Fecha MÁXIMA de entrega: 31 de octubre</p>			

Nombre: _____ Curso: _____

<p>Objetivos de Aprendizaje:</p>	<p>OA14 Valorar la escritura como una actividad creativa y reflexiva de expresión personal, que permite organizar las ideas, presentar información, interactuar con la sociedad y como una oportunidad para construir y plantear una visión personal del mundo.</p> <p>OA7 Leer de manera comprensiva variados textos que presentan, predominantemente, argumentaciones formadas por tesis, argumentos, contraargumentos y refutación, en situaciones públicas o privadas, evaluando la validez de los planteamientos presentados.</p>
<p>Indicadores de Evaluación:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicitan el propósito discursivo. 2. Explicitan tesis. 3. Utilizan correctamente la estructura interna del discurso público 4. Emplean recursos lingüísticos y no lingüísticos para posicionarse ante la audiencia. 5. Exponen los argumentos y las conclusiones, en línea con las tesis iniciales, es decir, en una relación de coherencia lógica. 6. Planifica su escritura 7. Secuencian su texto en párrafos, cada uno de los cuales presenta una idea fundante.
<p>Habilidades y actitudes:</p>	<p>Participar asumiendo posturas razonadas en distintos ámbitos: cultural, social, político y medioambiental, entre otros.</p>
<p>Instrucciones:</p>	<p>Para iniciar el desarrollo de las actividades se sugiere seguir las siguientes instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa y lee atentamente la sección COMPRENDO en donde encontrarás explicaciones, conceptos y definiciones sobre el discurso público y su elaboración. 2. ACTIVIDAD CENTRAL: PLANIFICO, se espera que planifiques la escritura de un discurso que enunciarías en una situación pública. 3. ACTIVIDAD FINAL: ESCRIBO, se busca que a partir de las ideas expuestas en tu planificación apliques tus habilidades de escritura en la elaboración de un discurso escrito en donde EXPONGA A LAS NUEVAS GENERACIONES LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA 4. Finalmente deberá enviar vía correo electrónico la Guía de aprendizaje N°4: PLANIFICO Y ESCRIBO indicando debidamente en CADA ARCHIVO su nombre completo y curso. <p>FECHA DE ENTREGA: 31 DE OCTUBRE CORREO: aerazo@liceopolitecnicodeovalle.cl</p>

COMPRENDO

EL DISCURSO PÚBLICO: El discurso enunciado en una situación pública es un **ACTO COMUNICATIVO** que involucra a un orador y una audiencia. El orador presenta y desarrolla pensamientos o sentimientos sobre un tema relevante para dicha audiencia, con el fin de **PERSUADIR** a los receptores acerca de la validez de su punto de vista.



Recuerda que persuadir es uno de los posibles propósitos de la argumentación, que implica el uso de argumentos **AFECTIVOS** que apelan a las emociones del receptor

El discurso público es transmitido de manera oral, pero también tenemos acceso a su forma escrita. Esto se debe a que el emisor prepara por escrito su discurso; lo planifica considerando elementos como la **SITUACIÓN DE ENUNCIACIÓN**.

EMISOR	Personaje público que representa a una institución, grupo o ámbito del quehacer social
RECEPTOR	Auditorio colectivo al que está dirigido el discurso
TEMA	De interés general
CONTEXTO	Reuniones sociales, ceremonias religiosas, asambleas políticas, actos culturales, etc.
LENGUAJE	Registro formal

ESTRUCTURA INTERNA DEL DISCURSO

Todo texto tiene una organización interna en la que se puede distinguir introducción, desarrollo y conclusión.

En los discursos públicos estas partes reciben nombres especiales y poseen características específicas.

Revisa el cuadro de la siguiente página. Pon atención.

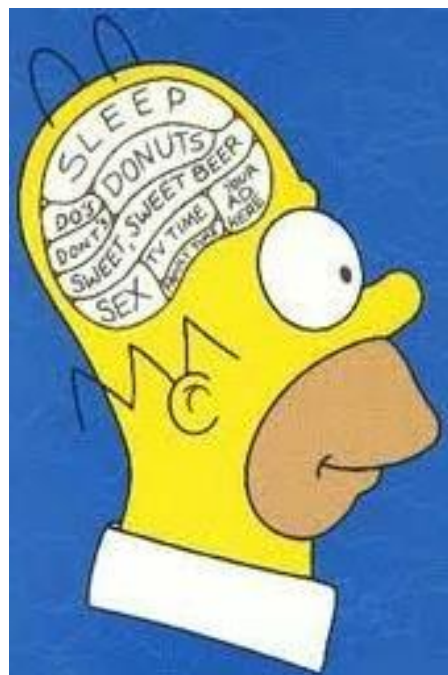
ESTRUCTURA INTERNA DEL DISCURSO PÚBLICO	
INTRODUCCIÓN O EXORDIO	Se plantea el TEMA, se identifica a los RECEPTORES y el CONTEXTO del discurso. El objetivo es captar el interés de la audiencia; para ello se señala la FINALIDAD u objetivo del discurso y la IMPORTANCIA DEL TEMA.
DESARROLLO O EXPOSICIÓN	Se desarrolla el tema con distintos tipos de SECUENCIAS TEXTUALES , es decir se narra, se explica, se describe o se argumenta según el propósito comunicativo. Además, se mencionan razones o se apela a las emociones, de modo de CONVENCER DE FORMA RACIONAL O AFECTIVA .
CONCLUSIÓN O PERORACIÓN	Instancia en que se cierra el discurso RECALCANDO el sentido o PROPÓSITO planteado al inicio. Se reiteran los ELOGIOS AL AUDITORIO y se AGRADECE LA ATENCIÓN .



ESTRATEGIAS PERSUASIVAS

Dado que el objetivo es lograr la adhesión de la audiencia, el emisor del discurso establece con claridad su tesis, elabora los argumentos necesarios para fundamentarla y seleccionar las estrategias persuasivas que utilizará de acuerdo con las particularidades de los receptores. Algunas estrategias son:

- **Apelación al receptor:** llamar la atención de la audiencia con vocativos, el modo imperativo y la expresión de sentimientos.
- **Exhortaciones:** incluir anécdotas metáforas que sirven para invitar, animar y advertir al oyente.
- **Uso de la primera persona del plural:** utilizar la forma “nosotros” para generar cercanía e identificación con los receptores.
- **Preguntas retóricas:** formular preguntas que no buscan ser respondidas, sino que sirven para llamar la atención sobre una situación real o posible.
- **Repetición:** repetir palabras, frases u oraciones para enfatizar una idea y así grabarla en la memoria del receptor.



Retroalimentación: revisemos lo aprendido

En tus guías anteriores has realizado una serie de actividades que han sido diseñadas para ayudarte a comprender la importancia del lenguaje y su rol en la construcción de las sociedades, para ello desarrollaste en las tareas los siguientes recursos:

Las perspectivas narrativas, las cuales contribuyen a comprender la importancia de conocer los diversos puntos de vistas de una historia para alcanzar la comprensión global de un asunto específico.

Por otro lado, relacionaste conceptos ligados a la construcción de las sociedades, estereotipos, etiquetas y grupos sociales. Los cuales determinan la forma de actuar de los individuos dentro de una sociedad.



En relación con esto último y desde tu rol de estudiante chileno de 4° año de enseñanza media, debes elaborar un discurso posicionándote en el estereotipo o grupo social en el que te sientas identificado y como su vocero redactarás un discurso que expongas a las nuevas generaciones tu perspectiva sobre la importancia de la educación pública.

ACTIVIDAD CENTRAL: PLANIFICO



Ahora que has estudiado los **ELEMENTOS CLAVES DE UN DISCURSO PÚBLICO**, te invito a que **PLANIFIQUES** un discurso **QUE EXPONGA A LAS NUEVAS GENERACIONES LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA**. Para esto, repasa los siguientes pasos que te ayudarán en la construcción de tu discurso.

PRIMER PASO: DEFINE CLARAMENTE TU OBJETIVO



Pregúntate: **¿Qué quiero lograr con mi discurso?**

Una respuesta concisa a la pregunta **¿Qué quiero lograr con mi discurso?** Te simplificará las cosas y te ayudará a definir claramente lo principal: tu objetivo.

TU OBJETIVO: _____

SEGUNDO PASO: CREA UN TÍTULO INTERESANTE

Pregúntate: **¿Qué palabra, frase u oración comunicará la idea de manera fácil de entender o despertará curiosidad por mi discurso?**

Es mejor que tu discurso tenga un título que lo identifique claramente, para concentrar tus ideas en tu objetivo y que te sirva para armar tu argumento alrededor de una frase que te recuerde constantemente la idea central. Una sugerencia práctica para poner un título a tu discurso es combinar tres elementos:

- 1) Usar la idea central.
- 2) Conectarla con la acción que quieres que lleven a cabo.
- 3) Usar un verbo en primera persona del singular (hagamos, apoyemos, nos conviene, cosechemos, brindemos, fortalezcamos, trabajemos, esforcémonos).

Por ejemplo: **“AVANCEMOS HACIA UN FUTURO MEJOR”**

TU TÍTULO: _____



TERCER PASO: PREPARA LA CONCLUSIÓN

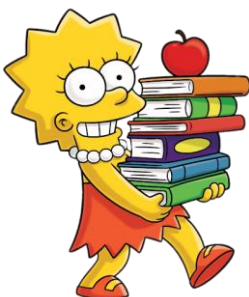
Pregúntate: **¿Cómo terminaré mi discurso?**

El final del discurso es para pedirle al oyente que reflexione sobre lo explicado o que haga algo al respecto. Tiene dos partes fundamentales:

- 1) Una solicitud.
- 2) una motivación.

Por ejemplo, LA SOLICITUD:

“¡Involúcrate en el proceso para alcanzar una educación multicultural para todos!”



Finalmente, la motivación, es decir ¿por qué (razón) o para qué (propósito) se lo pido?

Por ejemplo, LA MOTIVACIÓN:

“porque de esa manera podremos ampliar las perspectivas con las que descubriremos el mundo”

CUARTO PASO: ORDENA TUS IDEAS LÓGICAMENTE

Pregúntate: **¿Cómo ordenaré mis ideas?**

Siempre unas ideas deben ir primero, y otras después. El orden lo determina la fórmula lógica que utilices. Por ejemplo, estas son cuatro de las fórmulas más utilizadas por las y los oradores:

- 1) De problema a solución.
- 2) De causas a efectos.
- 3) Por contraste. (comparar enfatizando las diferencias)
- 4) Por combinación de varios estilos de ordenamiento.

QUINTO PASO: ¿CUÁLES SERÁN MIS PRIMERAS PALABRAS?

Las primeras palabras causan un mayor impacto cuando se presentan en forma de ilustración, es decir: **EJEMPLOS, CASOS DE LA VIDA REAL, REFRÁN, DECLARACIÓN DIRECTA O UNA PREGUNTA INTERESANTE.**

TUS IDEAS:

SEXTO PASO: PREPARA UN SALUDO

Antes de tus primeras palabras:

- 1) **Saludas al público.**
- 2) **Mencionas brevemente de qué les vas a hablar.**

Sé breve. Cuando es innecesario, saludar se convierte en un factor de distracción nada conveniente.

Los elementos indispensables de un saludo: Aprecio, comprensión, interés y respeto.

Dos EJEMPLOS:

1. **¡Señoras y señores, tengan todos ustedes muy buenas noches!**
2. **¡Amigos, tengan muy buenas tardes!**

TU SALUDO:

¡Ahora estás listo/a para comenzar a escribir TU DISCURSO!



PAUTA CON ESCALA DE APRECIACIÓN
Planifico y escribo mi discurso público

Puntaje total : 55 pts. = NOTA 7.0 (100 % de logro)

Puntaje de corte : 33 pts. = NOTA 4.0 (60% de logro)

Puntaje alcanzado : ___ pts.

NOTA: _____

% de logro: _____

CRITERIOS				
DESCRIPTORES	EXCELENTE: Contiene lo solicitado con la inclusión de más elementos que los requeridos. (5pts)	BUENO: Contiene lo solicitado con el 80% de los elementos requeridos. (4pts)	EN DESARROLLO: No presenta todos los elementos requeridos, un 40% de ellos (2 pts)	INSUFICIENTE: Aparecen pocos elementos requeridos. Un 20% o menos (1pts)
SABER: CONOCIMIENTO				
Emplea recursos lingüísticos y paraverbales para posicionarse ante la audiencia.				
Expone una tesis				
Explicita el propósito, la estrategia discursiva.				
SABER HACER				
Planifica su escritura de acuerdo con los pasos entregados				
Expone los argumentos y expresa un punto de vista sobre el tema.				
Separa sus ideas fundantes en párrafos cohesionados y coherentes con el texto.				
Utiliza léxico formal y acorde al contexto comunicativo.				
Utiliza la estructura interna del discurso público				
Demuestra dominio de TICs u otras herramientas alternativas digitales para la realización de sus actividades.				
SABER SER (ACTITUDINAL)				
Desarrolla una actitud positiva para la realización de sus actividades consultando las dudas a sus profesoras.				
Respeto los plazos establecidos para la entrega de las actividades.				
TOTAL				

